



APROBAT

**proces - verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 4/6 din 23.04.2020**

**METODOLOGIA
de organizare a procesului de susținere finală
a tezei de licență în a.u. 2019-2020**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie este elaborată în baza Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 1047 din 29.10.2015 și a Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat la Senat nr. 1/5 din 23.01.2020.

2. Metodologia stabilește principiile de organizare a Examenului de absolvire la toate programele de studii, care se va desfășura în a.u. 2019-2020 într-o singură etapă, realizată prin susținerea tezelor de licență on-line (decizia Senatului nr. 4/6 din 23.04.2020).

3. Susținerea tezelor de licență on-line va avea loc în cadrul Comisiilor Examenului de absolvire, aprobate prin Ordinul rectorului în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.

4. Organizarea susținerii tezelor de licență on-line se va realiza în conformitate cu orarul elaborat de către decanate, în termenii după cum urmează:

- ◆ la programele de studii Medicină și Medicină preventivă în perioada 11-29.05.2020;
- ◆ la programele de studii Stomatologie și Farmacie în perioada 18-29.05.2020;

5. Decanatele vor elabora orarele Examenului de absolvire cu indicarea Comisiilor și nominalizarea studenților care vor susține teza, luând în considerare că numărul maxim pe zi nu va depăși, de regulă 5 studenți per Comisie. Orarele aprobate de către rectorul Universității, vor fi plasate pe paginile web ale facultăților și vor fi transmise absolvenților prin SIMU (termeni de elaborare a orarului – până la 29.04.2020, de plasare pe pagina WEB – 30.04.2020, responsabili: decanii și prodecanii).



II. ADMITEREA STUDENȚILOR CĂTRE EXAMENUL DE ABSOLVIRE

6. La Examenul de absolvire, realizat prin susținerea tezei de licență, vor fi admiși studenții care:

- ◆ au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru 12 semestre din cadrul programelor de formare profesională de 360 credite și pentru 10 semestre în cazul celor de 300 credite;
- ◆ au primit calificativul „admis” la susținerea prealabilă a tezei de licență în cadrul departamentului/ catedrei în care a fost realizată, fapt confirmat prin extrasul din procesul verbal (responsabili: prodecanii).

7. Luând în considerare particularitățile procesului de studii în condiții de stare excepțională, în semestrul de primăvară din a.u. 2019-2020, media anuală de la discipline/ module/ stagii clinice incluse în Planul de învățământ pentru semestrul XII (programele de studii Medicină, Medicină preventivă) și X (programele de studii Farmacie și Stomatologie) va fi calculată ca nota finală la aceste discipline/ module/ stagii clinice, în baza căreia studenții vor fi admiși la Examenul de absolvire (responsabili: șefii de subdiviziuni și șefii de studii).

III. ORGANIZAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE

8. Secretarii Comisiilor de evaluare vor transmite cu 10 zile înainte de susținerea on-line tezele de licență (în format PDF) și prezentările PowerPoint spre examinare Președintelui, vicepreședinților, membrilor Comisiei Examenului de absolvire și membrilor Comisiei de evaluare (responsabili: secretarii Comisiilor de evaluare, termeni: până la 01.05.2020 – Medicină, Medicină preventivă și până la 08.05.2020 – Farmacie și Stomatologie).

9. Membrii Comisiilor vor examina tezele de licență în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF „Nicolae Testemițanu” prin:

- ◆ analiza metodologiei utilizată în studiu;
- ◆ analiza rezultatelor și argumentarea lor;
- ◆ corespunderea concluziilor cu obiectivele stabilite;
- ◆ respectarea recomandărilor de structură și redactare a textului;
- ◆ utilizarea bibliografiei și expunerea ei.

10. La programarea ședințelor on-line a Comisiilor de evaluare, invitarea prin e-mail și înregistrarea participanților în Google-Calendar pentru susținerea tezelor de licență cu utilizarea Google Meet, secretarii se vor conduce de Ghidul elaborat (sub formă de text și video).



11. Coordonatorii comisiilor, împreună cu secretarii, vor asigura organizarea și desfășurarea susținerii on-line a tezelor de licență prin programarea ședințelor în Google Meet, conform orarului stabilit de către decanate.

12. Data, ora și linkurile vor fi transmise Președintelui, vicepreședinților, membrilor Comisiei examenului de absolvire, membrilor Comisiei de evaluare, conducătorilor științifici și studenților prin e-mail (responsabili secretarii comisiilor, termenii: până la 08.05.2020 – Medicină, Medicină preventivă și până la 15.05.2020 – Farmacie și Stomatologie).

13. Coordonatorii și secretarii Comisiilor de evaluare se vor asigura că toți membrii și studenții dispun de condiții tehnice pentru a participa la evaluare conform modelului proiectat. În acest scop cu cel puțin o zi înainte de data specificată pentru susținere vor organiza și simula o repetiție a funcționalității instrumentului selectat cu fiecare student.

14. Pentru aprecierea tezelor de licență de către Comisia de evaluare va fi programată ședința on-line prin Google Meet doar pentru evaluatori, cu transmiterea linkului prin e-mail.

IV. SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ

15. La data și ora stabilită în orar persoanele invitate să participe la ședința de susținere a tezelor de licență vor accesa linkurile primite.

16. Președinții, vicepreședinții și membrii Comisiilor Examenului de absolvire pe programe de studii se vor conecta arbitrar în orice ședință de susținere a tezelor de licență și vor participa la evaluare.

17. Secretarii Comisiilor de evaluare vor asigura înregistrarea ședințelor on-line.

18. Studentul va expune rezumativ teza de licență, susținută de prezentare Power Point, pentru care i se acordă până la 15 minute.

19. Evaluatorii vor adresa întrebări, vor participa în discuții și vor acorda nota conform Fișei de evaluare (anexa 6 din Regulamentul cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență în USMF „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova).

20. Pentru întrebările adresate din partea evaluatorilor și discuții se acordă până la 10 minute.

21. Evaluarea tezelor de licență de către Comisie, va fi apreciată conform următoarelor criterii:

- ◆ calitatea redactării tezei de licență și respectarea regulilor de structurare;
- ◆ calitatea cercetării realizate;



- ◆ calitatea bibliografiei;
- ◆ calitatea expunerii orale și a răspunsurilor la întrebările adresate de către Comisie;
- ◆ confirmarea publicării/prezentării rezultatelor cercetării (articol, teză, raport, poster, plasate în Anexă la teză).

22. Decizia asupra notei de la susținerea tezei de licență se va lua la ședința închisă a Comisiei de evaluare, accesând link-ul respectiv, conform algoritmului de apreciere și aplicare a Fișelor de evaluare de către conducătorul științific și de către evaluatori.

23. Conducătorul științific al tezei de licență, în cazul când este și membru al Comisiei de evaluare, va aprecia teza doar o singură dată prin completarea „Fișei de evaluare a tezei de licență de către conducătorul științific” conform prevederilor Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență.

24. Nota finală a tezei de licență se va calcula prin aplicarea coeficienților după următoarea formulă:

$$N_{\text{finală}} = (0,2 \cdot NCS) + (0,8 \cdot NCE), \text{ unde:}$$

NCS – nota conducătorului științific (din Fisa de evaluare prevăzută în anexa 5);

NCE – nota Comisiei de evaluare (media aritmetică din Fișele de evaluare a membrilor comisiei);

25. Nota finală a tezei de licență se va exprima cu două zecimale și se va înscrie cu cifre arabe și litere în procesele verbale.

26. Rezultatele susținerii tezei de licență vor fi anunțate studenților, de regulă, în aceeași zi, după ședința Comisiei de evaluare.

27. Neprezentarea nemotivată a studentului la susținerea tezei de licență sau obținerea unei note mai mici decât „5” este calificată drept nepromovare a Examenului de absolvire.

28. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei. Cererile pentru contestații se depun în decurs de o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor examenului de absolvire și se înregistrează de către secretarul Comisiei examenului de Absolvire în Registrul de evidență a contestațiilor.

29. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de contestare, aprobată prin ordinul Rectorului în decurs de o zi lucrătoare de la înaintarea acesteia. Comisia reverifică și notează prezentarea și susținerea tezei de licență. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.



30. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei examenului de absolvire și membrii Comisiei de contestare.

V. DISPOZIȚII FINALE

31. Secretarii Comisiei de evaluare preiau de la studenți tezele de licență și prezentările în format electronic, fișele de evaluare a conducătorilor științifici și membrilor Comisiei de evaluare și completează procesul verbal după fiecare ședință.

32. Procesul verbal al Comisiei de evaluare va fi transmis Președinților, secretarilor Examenului de absolvire și decanatelor. Suplimentar în decanate se vor transmite Fișele de evaluare ale Comisiei (una per student) și tezele de licență în format electronic (versiunea PDF).

33. Decanatele facultăților, la solicitarea Președinților Examenului de absolvire, vor asigura, după caz, verificarea similitudinilor tezei de licență. La solicitarea acestora, pentru verificarea similitudinilor catedra va prezenta versiunea WORD a lucrării.

34. Secretarii Comisiilor pentru Examenul de absolvire vor asigura semnarea proceselor verbale de către Președintele Examenului de absolvire pe programe de studii, vor introduce notele finale în SIMU și vor îndeplini borderourile de examinare.

Coordonat:

Prim-prorector, prorector
pentru activitate didactică

Olga Cernețchi

Șef Departament Didactic
și Management Academic

Silvia Stratulat

Șef Secție Managementul
calității academice

Stela Adauji